



ITBackup

Manual do usuário

As informações contidas neste manual estão sujeitas a alterações sem prévio aviso. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou meio, eletrônico ou mecânico, para qualquer propósito, sem a permissão expressa do fabricante.

Suporte Técnico

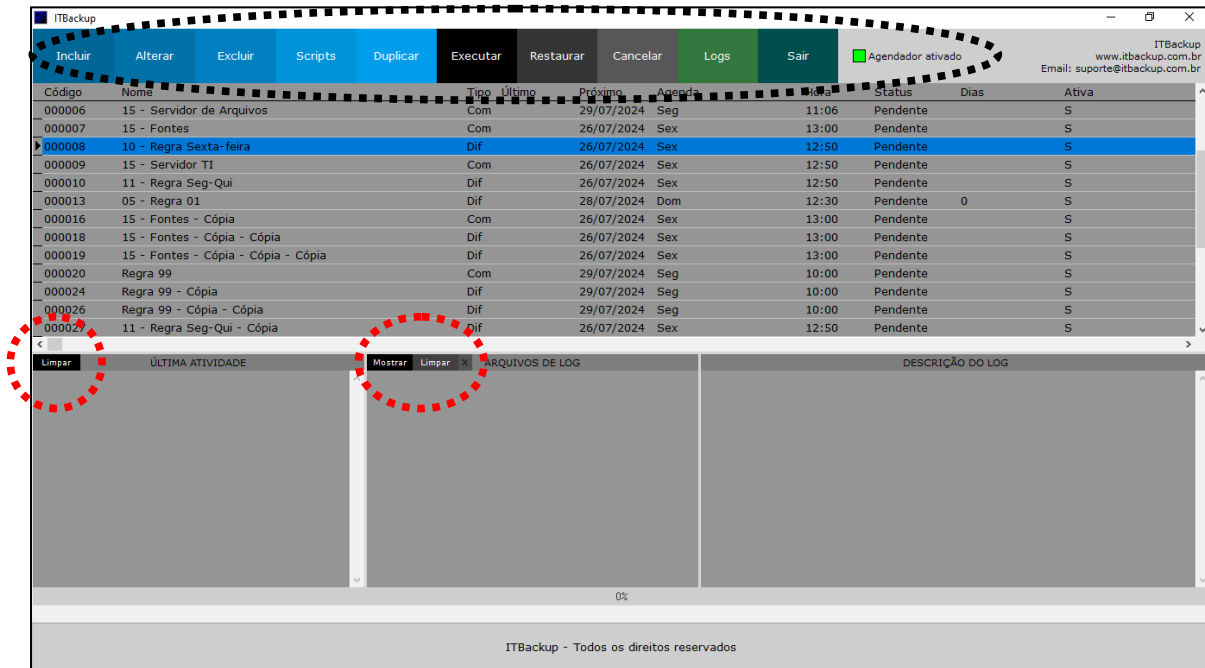
O suporte técnico objetiva exclusivamente tirar as dúvidas relacionadas a utilização da plataforma, que porventura não estejam descritas neste manual. O serviço só estará disponível para os usuários registrados.

Email: suporte@itbackup.com.br

1. VISÃO GERAL

Após a instalação, o ITBackup será gravado na pasta “c:\ITBackup\ITBackup.exe” e um ícone será criado no seu desktop. Também, para garantir que ele sempre esteja ativo, é aconselhável colocá-lo no menu iniciar do seu Windows. Assim, caso o computador seja reiniciado por algum motivo, ele será iniciado junto com o sistema operacional.

Ao iniciar, você verá uma tela semelhante a essa. Observe as marcações.



Logo abaixo, está uma breve explicação de cada ícone do menu principal. Observe, que as opções na cor azul são referentes a manutenção das regras de backup. As opções na cor preta, são referentes as ações de backup e restore. E as opções em verde, são referentes a logs.

Marcação em preto

Incluir: Inclui regras de backup.

Alterar: Altera a regra de backup que estiver selecionada no painel.

Excluir: Exclui a regra de backup que estiver selecionada no painel.

Scripts: Acessa o editor de scripts.

Duplicar: Cria uma cópia da regra selecionada.

Executar: Executa um backup instantâneo para a regra que estiver selecionada.

Restaurar: Ativa o módulo de restauração de backup.

Cancelar: Cancela o backup que estiver em andamento.

Logs: Mostra todos os logs dos backups executados.

Sair: Fecha a aplicação.

Agendador ativado: Ativa ou desativa todas as tarefas de backup.

Marcação em vermelho

Limpar: No quadro “última atividade”, limpa o log (gerado pela última execução).

Mostrar: No quadro “Arquivos de log”, carrega todos os arquivos de log.

Limpar: No quadro “Arquivos de log”, limpa os logs (não exclui definitivamente)

2. SOBRE AS REGRAS DE EXECUÇÃO

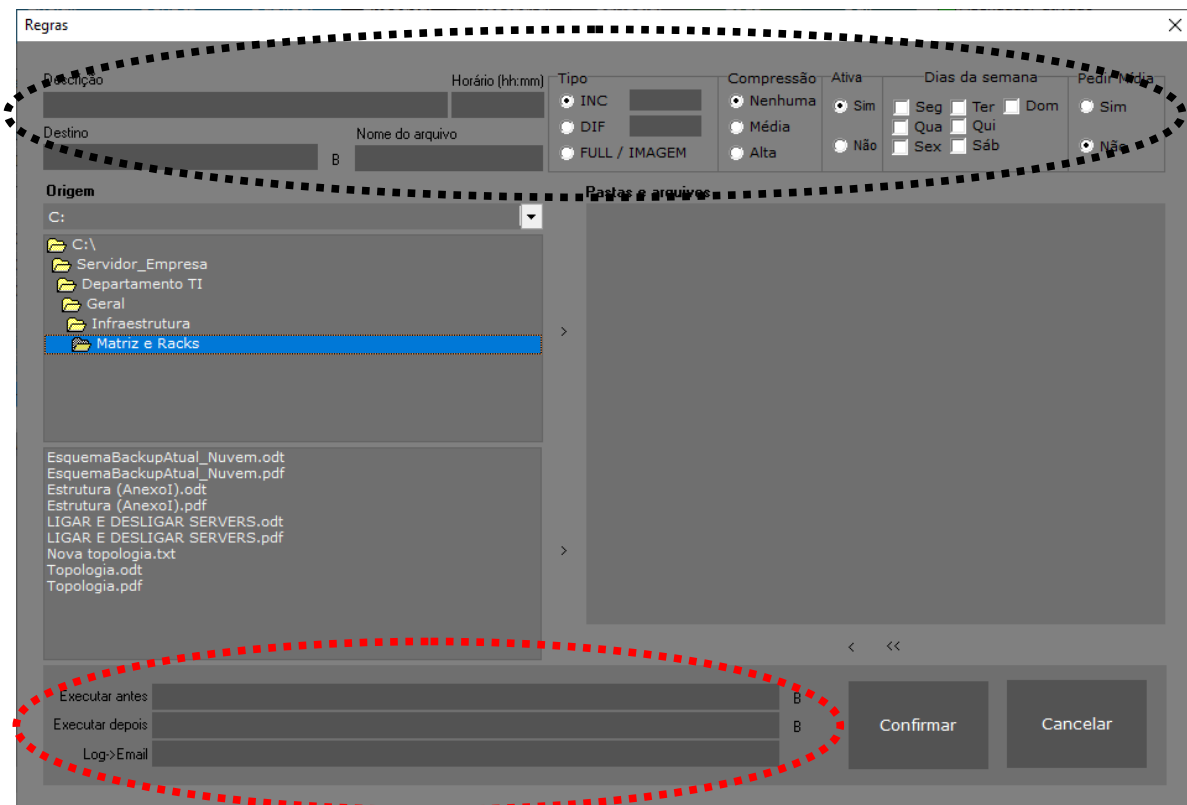
As regras de definição de backups, são os componentes principais do sistema. Cada regra criada, define os arquivos que você quer guardar, o local onde serão armazenados e os parâmetros desejados. Na prática, cada regra é um agendamento que será executado automaticamente na data e horário definidos por você. Sendo assim, após defini-las, elas serão executadas em uma fila (uma após a outra). Também, cada regra pode ser executada manualmente a qualquer momento, antecipando as pré definições de data e horário. A seguir, veremos o detalhamento da criação de regras.

2.1 Inserindo uma regra

a) Para criar uma regra, clique na opção “Incluir”, conforme a marcação.



Uma janela semelhante a essa surgirá. Observe os campos em destaque.



b) Defina os parâmetros da regra, preenchendo os campos conforme a descrição a seguir.

Marcação em preto

Descrição: preencha um nome para a regra. (ex: “01-Regra de Seg a Qui”).

Horário: Preencha o horário que a regra deverá executar. Usar o formato hh:mm, exemplo “18:30”. **(Atenção!** Se você estiver criando ou alterando uma regra para ser executada no mesmo dia, observe o seguinte: se o horário preenchido for anterior ao horário atual, a data do backup será alterada automaticamente para a próxima data do agendamento. Isto é, a regra não irá executar no mesmo dia. Neste sentido, o ITBackup entende que o horário de execução já passou).

Destino: Escolha o destino clicando em “**Busca**”.

Nome do dispositivo: Este campo serve para localizar o “destino” (por exemplo, um HD externo), utilizando o nome ao invés da letra da unidade. Sendo assim, se o “Destino” falhar ele usará este campo para localizar a letra da unidade. (O destino pode falhar, por falta de mídia na unidade ou nos casos onde o Windows associa uma letra diferente da letra que está gravada na regra). Observe, que este campo não é obrigatório, mas evita que você fique corrigindo sempre a letra da unidade, cada vez que a troca de mídia é efetuada.

Arquivo Zip: Preencha com o nome desejado para o arquivo de backup (ex: “Arquivos”). Este nome, fará parte da descrição do nome do arquivo .ZIP gerado pelo backup, em conjunto com a data e hora.

Tipo: Escolha se deseja realizar o backup incremental, diferencial ou Completo (Full/Imagem). O tipo Incremental fará a cópia apenas dos arquivos criados ou alterados nos últimos “x” dias (o campo para informar o número de dias está ao lado). O tipo diferencial fará a cópia dos arquivos criados ou alterados desde o último backup completo (o campo para informar o último backup completo está ao lado). E o tipo Completo (Full/Image) fará a cópia de todos os arquivos. Estes tipos de backups são explicados em detalhes mais adiante.

Compressão: Escolha o tipo da compressão. Quando mais alta a compressão, mais demorado se torna o backup e a restauração.

Regra ativa: Escolha se a regra permanecerá ativa ou não. Nesse caso, somente as regras ativas farão parte do agendador e executarão nos dias e horários definidos.

Dias da semana: Marque os dias que a regra deverá ser executada.

Pedir mídia: Define se irá pedir mídia ou não. Nesse caso, ao executar a regra, uma mensagem solicitando a mídia irá surgir. Também, será solicitado uma nova mídia quando não houver mais espaço. O padrão par este campo é “Não”.

Marcação em vermelho

Executar antes: Neste campo é possível inserir o caminho e o nome de um arquivo “.exe” ou “.bat” para ser executado antes da rotina de backup. Use o ícone de busca “Busca” para buscar o arquivo (ex: “c:\ITBackup\deleta.bat”).

Executar depois: Neste campo é possível inserir o caminho e o nome de um arquivo “.exe” ou “.bat” para ser executado depois da rotina de backup. Use o ícone de busca “Busca” para buscar o arquivo (ex: “c:\ITBackup\avisa.exe”).

Email: Preencha o e-mail, caso queira receber o log de execução das tarefas (Logs).

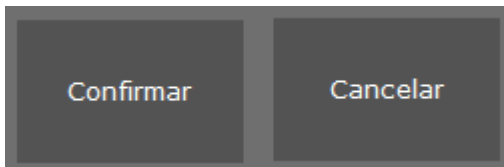
c) Escolha os arquivos que irão compor o backup, como mostrado na figura a seguir.

The screenshot shows a file selection dialog box titled "Regras". It has several sections: "Descrição", "Destino", "Nome do arquivo", "Mídia", "Origen", "Pastas e arquivos", and a list of files. Callouts provide instructions:

- a) Seleccione o drive de origem**: Points to the "Origen" section where "C:\\" is selected.
- b) Caso queira transferir pastas, selecione-a aqui. Em seguida, clique no ícone ">" conforme marcação em vermelho.**: Points to the "Relações Úteis" folder in the "Origen" section and the right-pointing arrow icon next to it.
- c) Para seleccionar arquivos, clique no arquivo desejado, ou selecione-os usando a tecla Shift. Em seguida, clique em ">" conforme a marcação preta.**: Points to the "Relação de banda larga.docx" file in the file list and the right-pointing arrow icon next to it.
- Atenção! Para retirar os arquivos seleccionados, use os ícones "<" ou "<<" conforme a marcação amarela.**: Points to the left-pointing arrow icons at the bottom of the dialog.

Buttons "Confirma" and "Cancela" are visible at the bottom right of the dialog.

d) Grave as informações clicando em “Confirma” ou cancele clicando em “Cancela”



2.2 Alterando uma regra

Para alterar uma regra, selecione a regra desejada e em seguida clique na opção “Alterar”, conforme a marcação em preto abaixo.

a) Clique em “Alterar”

b) Selecione a regra

The screenshot shows the ITBackup software interface. At the top, there is a menu bar with options: Incluir, Alterar, Excluir, Scripts, Duplicar, Executar, Restaurar, Carregar, Logs, and Sair. The 'Alterar' option is circled in black. Below the menu is a table of backup rules. The rule with 'Código' 000027 and 'Nome' '11 - Regra Seg-Qui - Cópia' is selected. Below the table, there are three panels: 'LIMPAR', 'ÚLTIMA ATIVIDADE', and 'ARQUIVOS DE LOG'. The 'ARQUIVOS DE LOG' panel shows a list of files, with 'Arquivos_D20240710_H122017.txt' selected. The 'DESCRIÇÃO DO LOG' panel shows details for a backup operation.

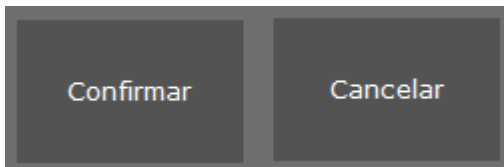
Código	Nome	Tipo	Último	Próximo	Segunda	Hora	Status	Dias	Ativa
000006	15 - Servidor de Arquivos	Com	29/07/2024	29/07/2024	Seg	11:06	Pendente		S
000007	15 - Fontes	Com	26/07/2024	26/07/2024	Sex	13:00	Pendente		S
000008	10 - Regra Sexta-feira	Dif	26/07/2024	26/07/2024	Sex	12:50	Pendente		S
000009	15 - Servidor TI	Com	29/07/2024	29/07/2024	Seg	12:50	Pendente		S
000010	11 - Regra Seg-Qui	Dif	29/07/2024	29/07/2024	Seg	12:50	Pendente		S
000013	05 - Regra 01	Dif	29/07/2024	29/07/2024	Dom	12:30	Pendente	0	S
000016	15 - Fontes - Cópia	Com	26/07/2024	26/07/2024	Sex	13:00	Pendente		S
000018	15 - Fontes - Cópia - Cópia	Dif	26/07/2024	26/07/2024	Sex	13:00	Pendente		S
000019	15 - Fontes - Cópia - Cópia - Cópia	Dif	26/07/2024	26/07/2024	Sex	13:00	Pendente		S
000020	Regra 99	Com	29/07/2024	29/07/2024	Seg	10:00	Pendente		S
000024	Regra 99 - Cópia	Dif	29/07/2024	29/07/2024	Seg	10:00	Pendente		S
000026	Regra 99 - Cópia - Cópia	Dif	29/07/2024	29/07/2024	Seg	10:00	Pendente		S
000027	11 - Regra Seg-Qui - Cópia	Dif	29/07/2024	26/07/2024	Sex	12:50	Pendente		S

Log Description:

Regra: 10 - Regra 11
Disparo: Manual
Início: 10/07/2024 as 12:20:17hs
Ação: Compactando arquivos (12:20:17)
Ação: Backup finalizado com sucesso
Arquivo gerado: Arquivos_D20240710_H122017.zip
Arquivo de Log: Arquivos_D20240710_H122017.txt
Quantidade de arquivos: 37
Tamanho em bytes: 7287403
Tempo decorrido: 00:00:00
Fim: 10/07/2024 as 12:20:17hs

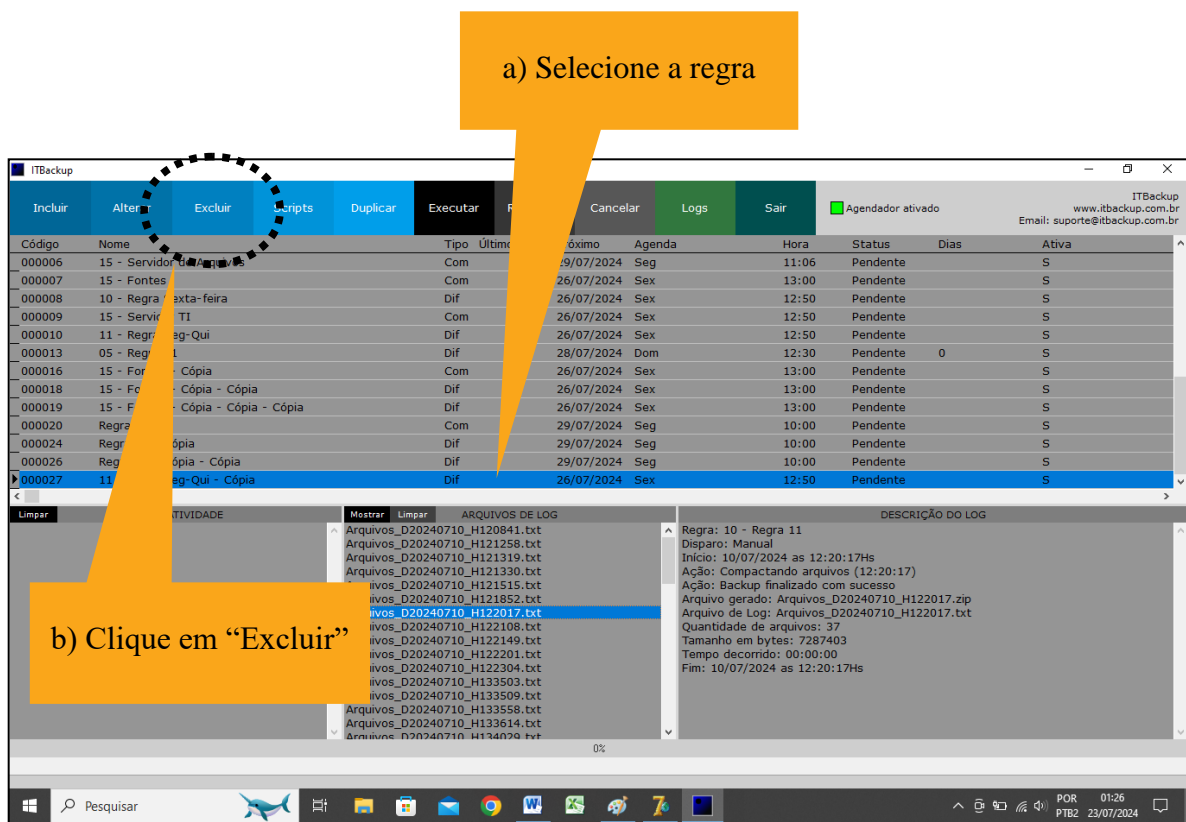
c) Após estes passos, a janela de alteração de regra será mostrada. Preencha os campos conforme descrito no tópico anterior.

d) Após finalizar as alterações, não esqueça de confirmar as mudanças, clicando em “**Confirma**”, conforme explicado no tópico anterior.



2.3 Excluindo uma regra

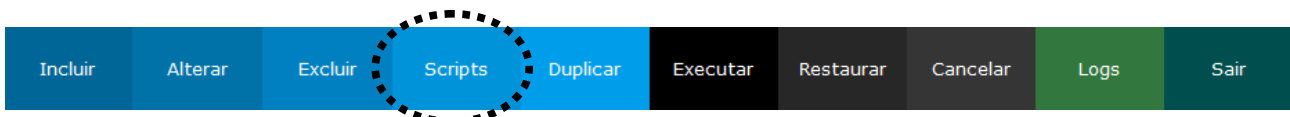
Para excluir uma regra, selecione a regra desejada e em seguida clique na opção “Excluir”, conforme marcação em preto abaixo.



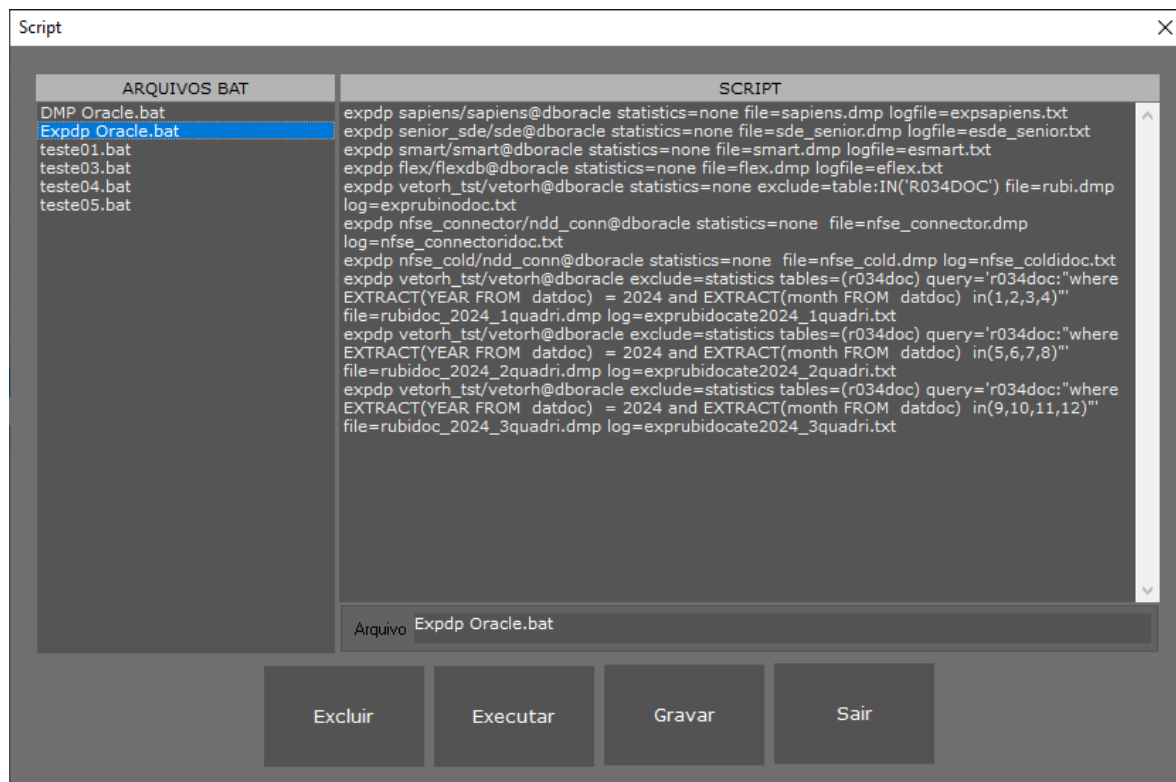
Após clicar no botão “Excluir”, uma mensagem de confirmação irá surgir.

3. O EDITOR DE SCRIPTS

O editor de scripts permite que você crie arquivos em lote (.bat), para serem executados *antes* ou *depois* da execução de uma regra de backup. Então, quando você cria uma regra de backup (leia o tópico 2.1), poderá associar essas tarefas. Para acessar o editor de scripts, observe abaixo.



No exemplo abaixo, um pouco mais avançado, criamos o arquivo em lote “Expdp Oracle.bat”. Este script executa o backup nativo de vários bancos de dados Oracle (que está em um servidor Linux, com uma pasta compartilhada). Então, para fazer o ITBackup executar o backup completo do banco de dados, lá na criação da regra, você deve especificar este arquivo (.bat) no campo “Executar antes”. E na sequência, ainda na criação da regra, especificar também a pasta compartilhada a ser copiada do servidor Linux.



Para incluir um script:

- No campo “Arquivo”, informe o nome do arquivo (ex: Deletaarquivos.bat).
- Informe o script no quadro **SCRIPT**.
- Clique em **Gravar**.

Para alterar um script:

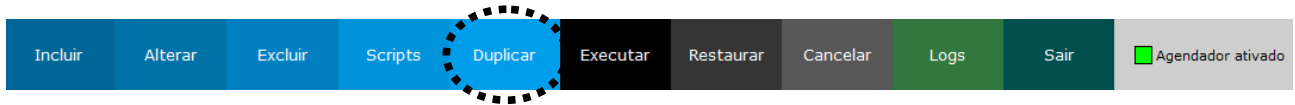
Altere no quadro **SCRIPT** e em seguida clique em “**Gravar**”.

(Obs: Se você apenas alterar o nome do arquivo, caso ele não exista, será criado um novo, baseado a naquele que estiver selecionado).

Para testar o script: Clique em **Executar**.

4 DUPLICANDO UMA REGRA

Caso você queira criar uma regra, baseada em outra já existente, para não precisar informar todos os campos novamente, é possível duplicar a regra em questão. Sendo assim, ajusta-se apenas alguns parâmetros. Para duplicar a regra, selecione a regra desejada e clique em “Duplicar” conforme marcação em preto.



5. EXECUTANDO UM BACKUP MANUAL

Para realizar um backup manual, basta selecionar a regra e clicar na opção “Executar” conforme a ilustração.

a) Selecione a regra aqui

The screenshot shows the ITBackup application window. At the top, there is a menu bar with options: Incluir, Alterar, Excluir, Copiar, Executar, Restaurar, Cancelar, Logs, and Sair. Below the menu is a table of backup rules. The rule '17 - ProxMox' is selected. An orange callout box points to the 'Executar' button. Another orange callout box points to the 'Executar' button in the table. Below the table, there is a section for 'ÚLTIMA ATIVIDADE' and 'ARQUIVOS DE LOG'. The 'ARQUIVOS DE LOG' section shows a list of files being backed up. A progress bar at the bottom indicates 0% completion.

Nome	Próximo	Agenda	Hora	Status	Tipo	Dias	Ativa	Nome do arquivo (.zip)
05 - Regra 01	16/07/2024	Ter	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
05 - Regra 01 - Cópia	16/07/2024	Ter	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
05 - Regra 01 - Cópia	16/07/2024	Ter	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
10 - Planilhas ComercialX	20/07/2024	Sab	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
10 - Regra Sexta-feira	19/07/2024	Sex	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
11 - Regra 11	19/07/2024	Sex	12:30	Pendente	Com 0	N	S	Arquivos
11 - Regra Seg-Qui	19/07/2024	Sex	12:50	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
12 - Regra 02	17/07/2024	Qua	12:23	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
15 - Fontes	19/07/2024	Sex	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
15 - Servidor de Arquivos	22/07/2024	Seg	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
15 - Servidor TI	19/07/2024	Sex	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos
17 - ProxMox	19/07/2024	Sex	12:30	Pendente	Com 0	S	S	Arquivos

b) Clique em “Executar”

0%

Ao confirmar o backup manual, uma barra de progresso mostrará o andamento do processo, bem como os arquivos que estão sendo copiados. Ao finalizar, o ITBackup avisará você.

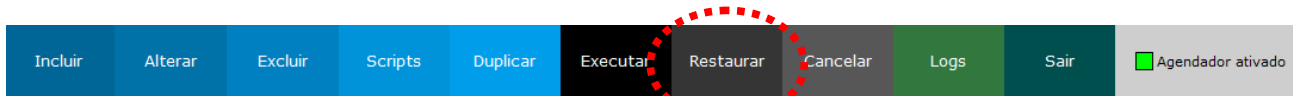
É muito importante que você leia o tópico **13. SOBRE AS TAREFAS DE BACKUP**, para entender como funcionam os agendamentos e alguns detalhes relacionados.

Cancelar

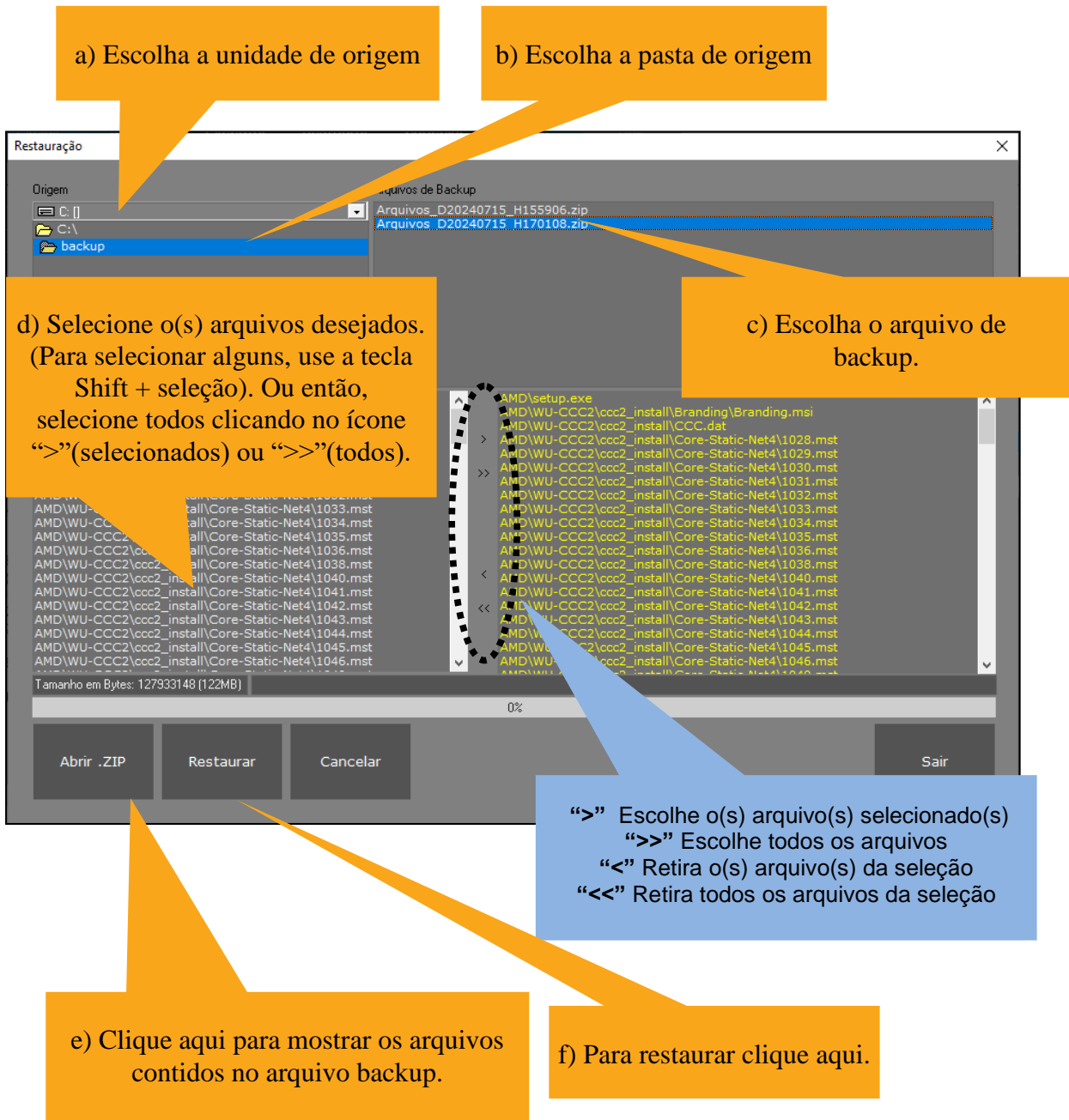
Atenção: Caso queira cancelar o backup, clique na opção “Cancelar” no menu principal. (Nesse caso, após clicar em Cancelar, aguarde alguns instantes até finalizar a rotina que estiver em andamento).

6. RESTAURANDO UM BACKUP

Para restaurar um backup, clique na opção “Restaurar” conforme está a seguir.



Uma janela semelhante a essa surgirá.



The screenshot shows the 'Restauração' window with the following annotations:

- a) Escolha a unidade de origem**: Points to the 'Origem' dropdown menu.
- b) Escolha a pasta de origem**: Points to the 'Arquivos de Backup' list.
- c) Escolha o arquivo de backup.**: Points to a selected file in the 'Arquivos de Backup' list.
- d) Selecione o(s) arquivos desejados. (Para selecionar alguns, use a tecla Shift + seleção). Ou então, selecione todos clicando no ícone “>”(selecionados) ou “>>”(todos).**: Points to the selection icons in the file list.
- e) Clique aqui para mostrar os arquivos contidos no arquivo backup.**: Points to the 'Abrir .ZIP' button.
- f) Para restaurar clique aqui.**: Points to the 'Restaurar' button.

Additional instructions in a blue box:

- “>” Escolhe o(s) arquivo(s) selecionado(s)
- “>>” Escolhe todos os arquivos
- “<” Retira o(s) arquivo(s) da seleção
- “<<” Retira todos os arquivos da seleção

Observação: Durante a restauração, uma *barra de progresso*, bem como o *nome dos arquivos* restaurados serão mostrados no rodapé. Ao finalizar a restauração, uma mensagem informará você. Caso você queira cancelar a restauração, clique no botão “**Cancelar**”.

7. ANALISANDO OS LOGS DE EXECUÇÃO

A função dos log's de execução é mostrar se uma regra executou com sucesso ou se ocorreu algum erro. Portanto, sempre devem ser verificados após a execução dos backups. Na tela principal do ITBackup, eles podem ser observados em três locais a seguir.

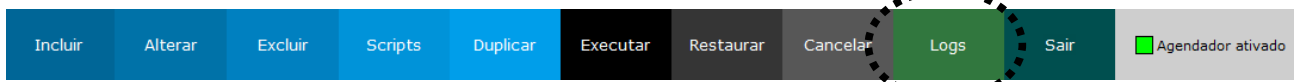
The screenshot shows the ITBackup application window. At the top, there is a menu bar with options: Incluir, Alterar, Excluir, Scripts, Duplicar, Executar, Restaurar, Cancelar, Logs, and Sair. A status bar indicates 'Agendador ativado' and provides contact information for ITBackup. Below the menu is a table of backup rules with columns: Código, Nome, Tipo, Último, Próximo, Agenda, Hora, Status, Dias, and Ativa. The rule '000006 - 15 - Servidor de Arquivos' is selected. Below the table are three panels: 'ÚLTIMA ATIVIDADE' (Last Activity), 'ARQUIVOS DE LOG' (Log Files), and 'DESCRIÇÃO DO LOG' (Log Description). The 'ÚLTIMA ATIVIDADE' panel shows details for the selected rule, including the start time, action, and file size. The 'ARQUIVOS DE LOG' panel lists several log files, with 'Arquivos_D20240710_H122017.txt' selected. The 'DESCRIÇÃO DO LOG' panel shows the details of the selected log file, including the start time, action, and file size.

ÚLTIMA ATIVIDADE:
Log de visualização rápida. É mostrado após a finalização do backup

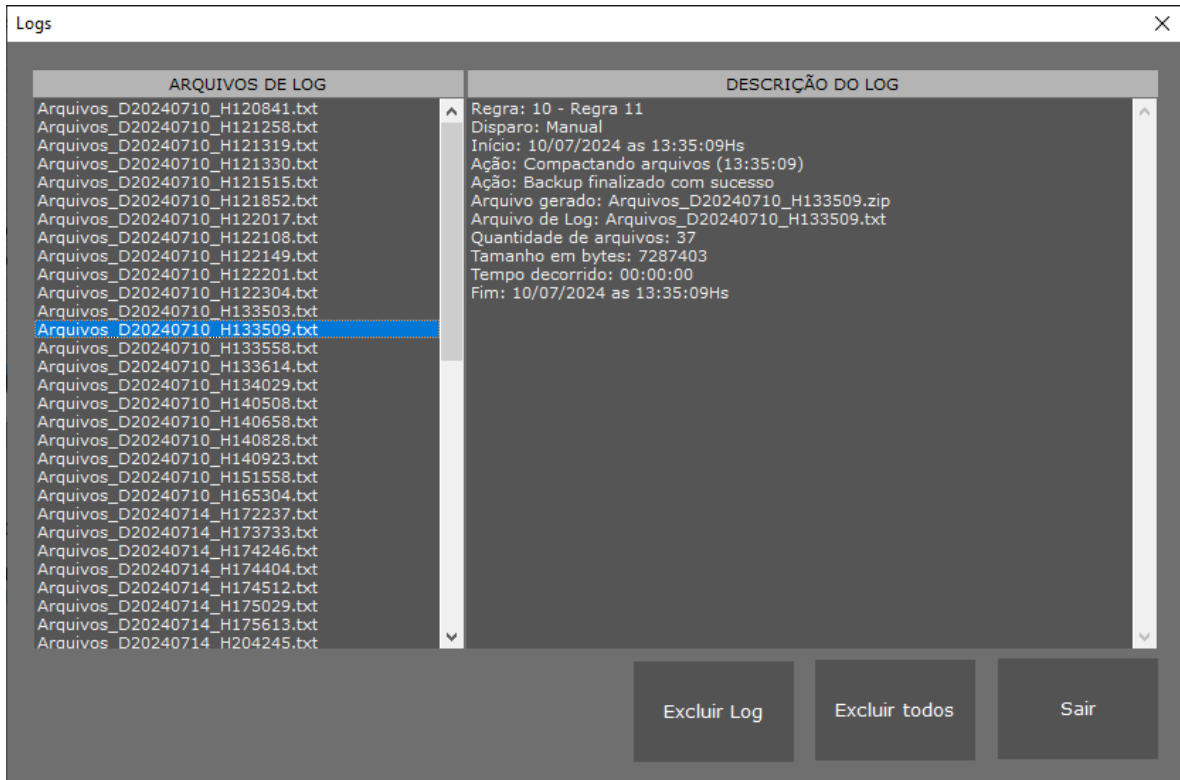
DESCRIÇÃO DO LOG:
Aqui são mostrados todos os arquivos de log. Para carrega-los, clique no mini-botão "Mostrar".

ARQUIVOS DE LOG:
Aqui são mostrados todos os arquivos de log. Para carrega-los, clique no mini-botão "Mostrar".

Outra opção de ver os logs, é por intermédio do **Módulo de Logs**. Esta opção é demonstrada a seguir.



Observe, que no lado esquerdo da janela estarão todos os arquivos de log ordenados por nome. E na direita a descrição deles. Para verificar os logs, basta navegar entre eles.



Observação: Caso queira excluir todos os logs, clique em “**Excluir Logs**”.

8. SOBRE A NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS DE BACKUP

Quando é feito um backup, ao final da execução, seja ele manual ou automático, o ITBackup gera automaticamente um arquivo .ZIP com a seguinte nomenclatura:

Nome do arquivo + “_” + “D” + ano + mês + dia + “_” + H + hora + minuto + segundo + “.ZIP”,

onde “Nome do arquivo” é o nome do arquivo que você informou lá no cadastramento da regra (campo *Nome do arquivo*). Observe, que o sufixo dia, mês, ano e horário, são gerados dessa forma para que os logs de execução apareçam ordenados para fácil localização.

Veja alguns exemplos:

Arquivos_D20230110_H183000.zip
Arquivos_D20230401_H114500.zip
Arquivos_D20240218_H109000.zip

9. SOBRE O SISTEMA DE ARQUIVOS DO WINDOWS

Sempre que você for usar dispositivos de armazenamento para guardar os arquivos do backup, como por exemplo, HD's externos, certifique-se que o tipo de sistema de arquivos seja NTFS. Isto porque, o sistema de arquivos FAT32 não suporta arquivos com mais de 4 Gigabytes.

10. ATIVANDO E DESATIVANDO O AGENDADOR DE TAREFAS



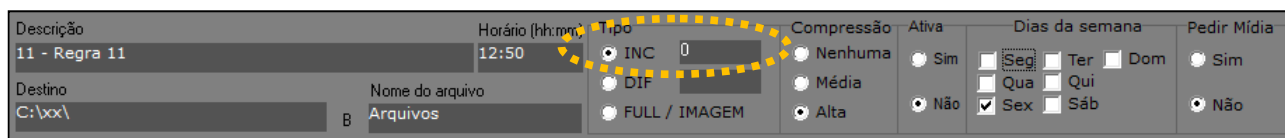
Clicando nesta opção, você pode ativar ou desativar o agendador de tarefas de backup. Isto significa, que se o agendador estiver desativado, nenhuma regra será executada. Como padrão, esta opção sempre está ativada.

Obs: Com o agendador ativado, a cor do sinalizador ficar verde. Caso contrário, ficará vermelho.

11. SOBRE OS TIPOS DE BACKUP

11.1 Backup Incremental

O backup incremental realiza a cópia de todos os arquivos criados ou modificados nos últimos “x” dias, onde “x” representa o número de dias desejado. Por exemplo, se for definido “0” dias serão copiados todos os arquivos criados ou modificados no dia em questão. Se for definido “1”, diz respeito ao dia atual mais o dia anterior e assim sucessivamente.



11.2 Backup Diferencial

Diferente do backup incremental, o backup diferencial copia todos os arquivos criados ou modificados desde o último backup completo (FULL/IMAGEM). Portanto, para criar uma regra de backup diferencial, obrigatoriamente deve existir pelo menos uma regra de backup completo para você associá-la. Veja o exemplo a seguir.

Observe na imagem abaixo, que além de escolher o tipo de backup “DIF”, tem que preencher o campo que está ao lado com o número da regra do backup completo.

Também, observe que não é necessário informar os arquivos a serem copiados pois o ITBackup carrega todos eles automaticamente. (Isto acontece quando você confirma a criação ou alteração da regra, clicando em “Confirmar”.

Observação: Note, que você pode ter diversos backups completos e para cada um deles, ter backups diferenciais associados. Isto é bom, pois não limita o backup diferencial a um único backup completo (de um só servidor por exemplo).

Descrição	Horário (hh:mm)	Tipo	Compressão	Ativa	Dias da semana	Pedir Mídia
11 - Regra 11	12:50	<input checked="" type="radio"/> FULL / IMAGEM	<input type="radio"/> Nenhuma <input type="radio"/> Média <input checked="" type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="checkbox"/> Seg <input type="checkbox"/> Ter <input type="checkbox"/> Dom <input type="checkbox"/> Qua <input type="checkbox"/> Qui <input checked="" type="checkbox"/> Sex <input type="checkbox"/> Sáb	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Sendo assim, é possível criar estratégias de backup eficientes conforme exemplos mais adiante.

11.3 Backup Completo (Full/Imagem)

A função do backup do tipo completo (FULL/IMAGEM) é copiar todos os arquivos, independente do dia que foram criados ou modificados. O backup completo é essencial para uma boa estratégia de backup.

Descrição	Horário (hh:mm)	Tipo	Compressão	Ativa	Dias da semana	Pedir Mídia
11 - Regra 11	12:50	<input checked="" type="radio"/> FULL / IMAGEM	<input type="radio"/> Nenhuma <input type="radio"/> Média <input checked="" type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="checkbox"/> Seg <input type="checkbox"/> Ter <input type="checkbox"/> Dom <input type="checkbox"/> Qua <input type="checkbox"/> Qui <input checked="" type="checkbox"/> Sex <input type="checkbox"/> Sáb	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

12. ALGUMAS ESTRATÉGIAS DE BACKUP

Conforme o panorama, você pode compor esquemas de backup eficientes conforme os dois exemplos a seguir:

Estratégia 1

Quantidade de regras de backup: 2 (uma diferencial e uma completa).

De segunda a quinta-feira: executa a regra do backup diferencial, copiando os arquivos criados ou alterados no dia.

Sexta-feira: executa a regra do backup completo, copiando todos os arquivos.

Estratégia 2

Quantidade de regras de backup: 2 (1 incremental e uma completa).

Sexta-feira: executa a regra do backup completo, copiando todos os arquivos.

De segunda a quinta-feira: executa a regra do backup diferencial.

13. SOBRE AS TAREFAS DE BACKUP (AGENDAMENTOS)

Execução de regras manual

Uma observação importante, é que a execução de regras manuais não interfere nas tarefas de backup que porventura estejam agendadas. Em outras palavras, quando você executa uma tarefa utilizando o ícone “Executar”, no menu principal do ITBackup, as datas e horários pré-agendados daquela regra não serão alterados.

Agendamentos para o mesmo dia

Quando uma tarefa (regra) é inserida ou alterada, com agendamento feito para o mesmo dia, a mesma só será efetivada se o horário do agendamento for posterior ao horário do computador. Caso contrário, se for anterior a data do computador, o agendamento será feito para o próximo dia configurado.

FIM